



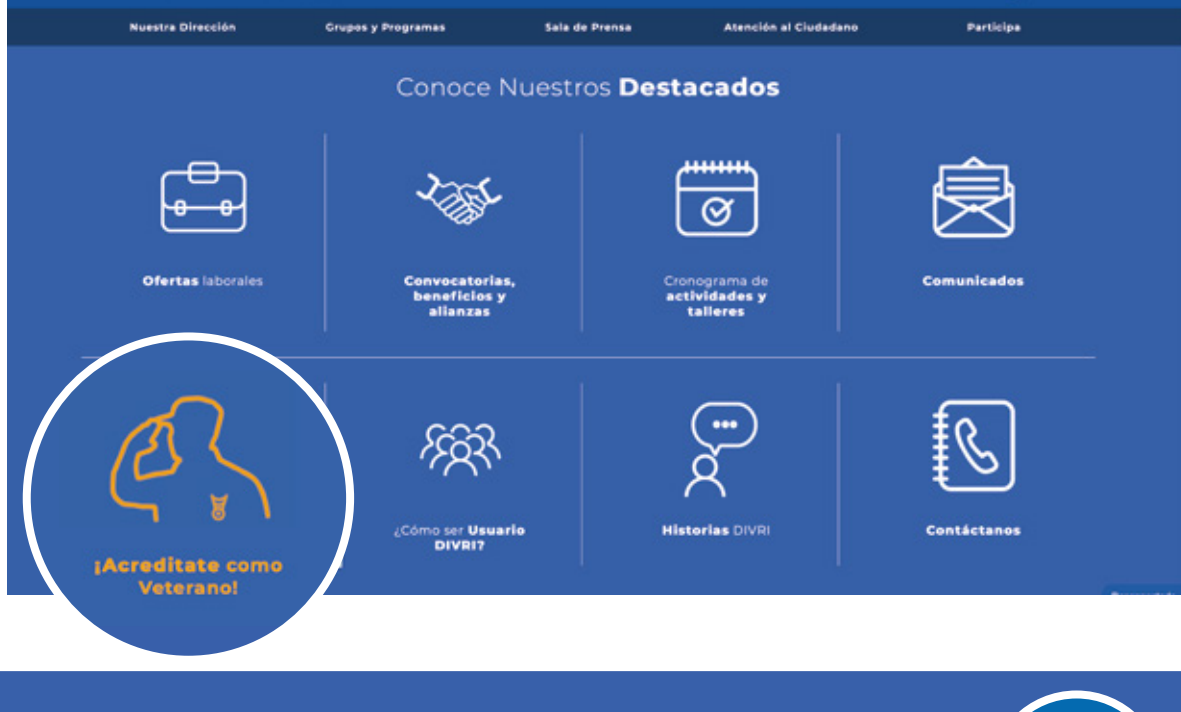
Con el fin de solicitar su certificado de **distinción como Veterano de la Fuerza Pública y/o beneficiario**, en los términos de los artículos 2° y 4° de la Ley 1979 de 2019, debe seguir el siguiente instructivo:

**PASO 1:**

**Ingresa a [www.divri.gov.co](http://www.divri.gov.co)**



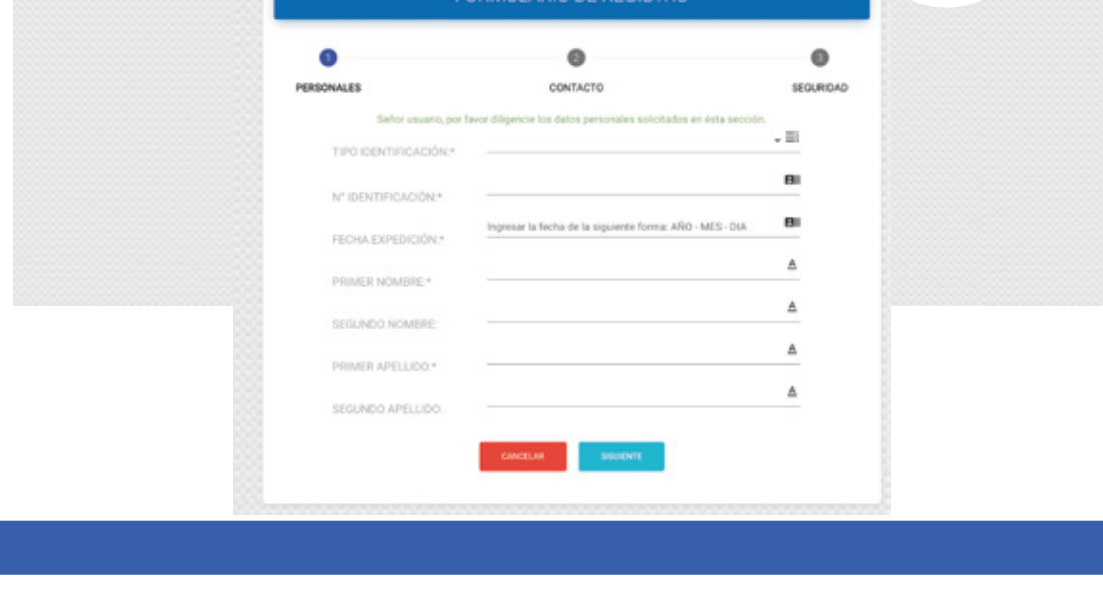
Identifica en la sección "Destacados" el ícono de acreditación.



**PASO 2:**

**Crea un usuario y contraseña.**

En la plataforma del RUM, ubica la opción de "Registro" para crear usuario y contraseña por primera y única vez.



**PASO 3:**

**Diligencia el formulario de Registro.**

**1. Datos Personales**  
En la opción 1 del formulario, diligencia tus datos personales.

**2. Datos de Contacto**  
En la opción 2, diligencia tus datos de contacto.  
  
Antes de diligenciar, lee atentamente las indicaciones y/o ejemplos.

**3. Información de Seguridad**  
En la opción 3, diligencia tus datos de seguridad.  
  
La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres, una letra, una minúscula, un número y un carácter especial.

Para finalizar correctamente la inscripción da clic en "No soy un robot", siga las instrucciones y seleccione registrar.

**Registro exitoso**

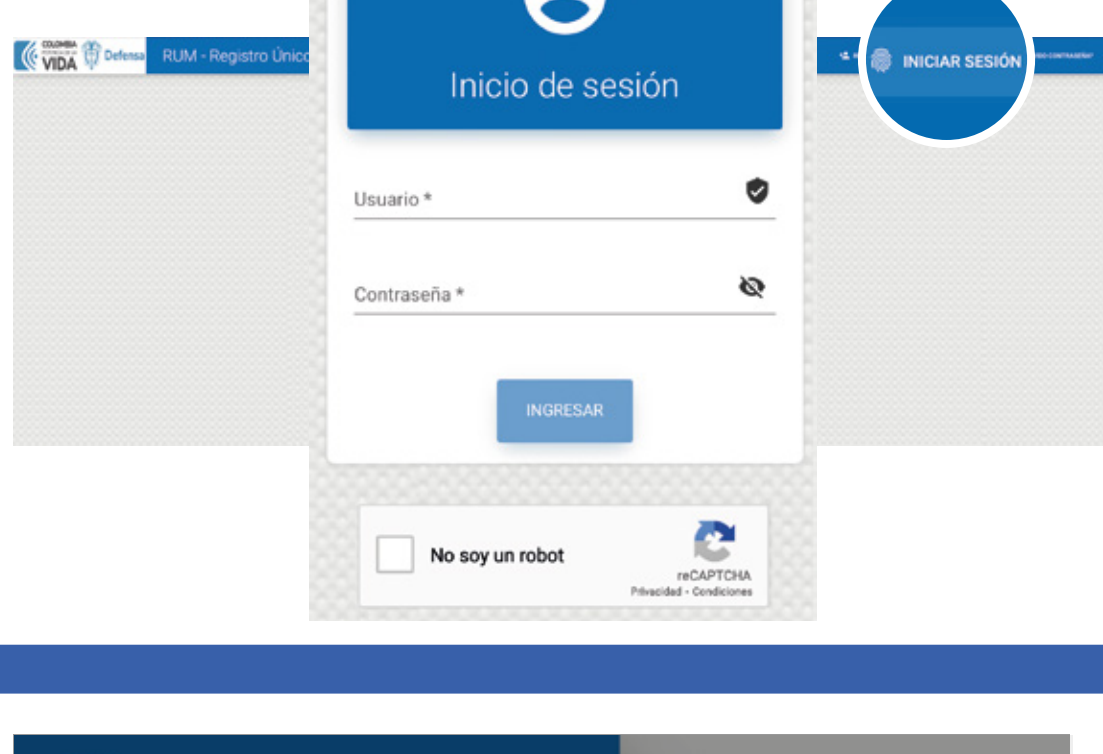
Se informa que su registro fue satisfactorio. Para ingresar a la plataforma y acreditarse como Veterano de la Fuerza Pública y/o beneficiario de la Ley 1979 de 2019, 1999 de 2013 y 14 de 1996 y/o la solicitud de expedición del Documento de Identidad Digital DID, seleccione a continuación la opción "INICIAR SESIÓN" e ingrese con su usuario (Número de documento de identidad) y la contraseña por usted registrada.

Luego del registro exitoso podrás iniciar sesión desde la misma plataforma y así, **solicitar tu acreditación como veterano.**

**PASO 4:**

**Inicia sesión.**

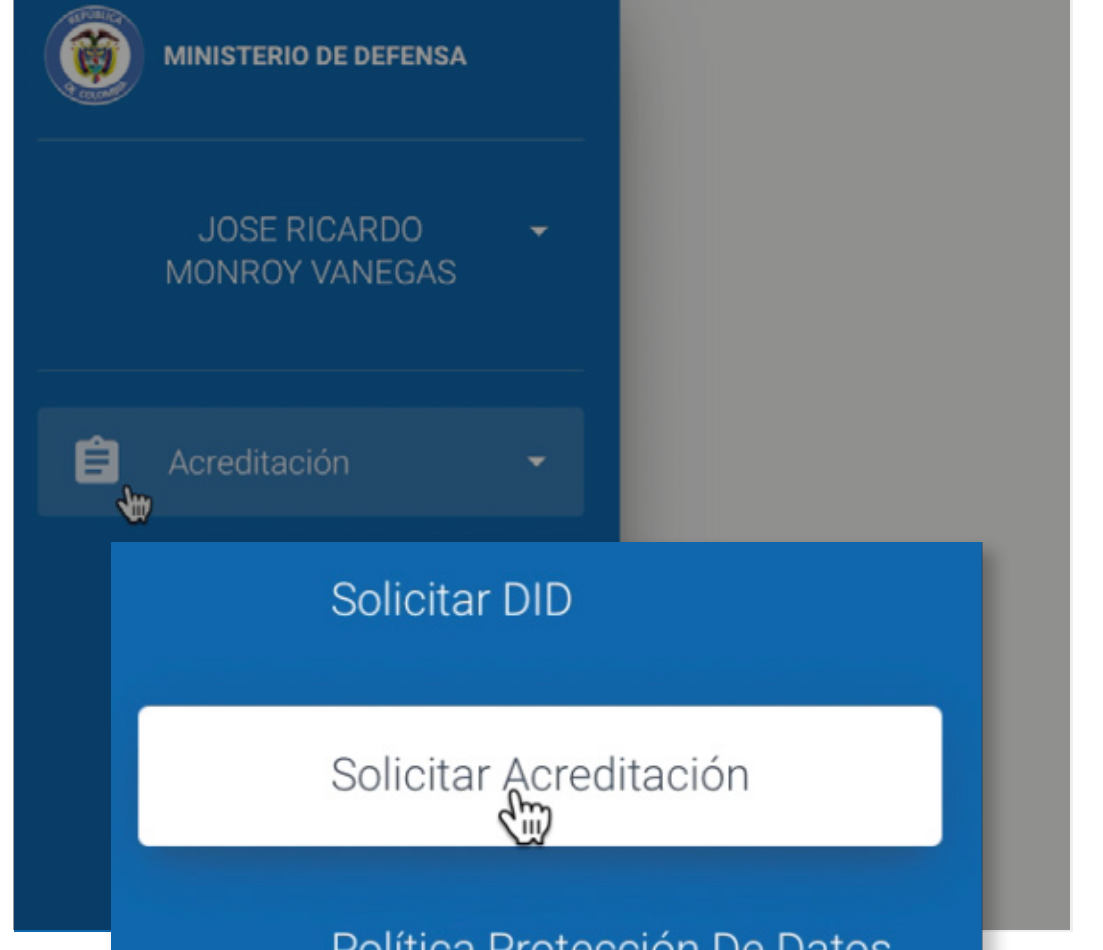
El **USUARIO** corresponde al número de cédula y la **CONTRASEÑA** es la registrada anteriormente.



**PASO 5:**

**Solicitar la acreditación como veterano de la Fuerza Pública.**

Despliega el menú de la izquierda, selecciona **acreditación** y **solicitar acreditación**.



**PASO 6:**

**Diligencia las cinco pestañas del formulario de solicitud.**

**1. Generalidades**

Tener en presente **N° de Resolución de Retiro** y fecha.

**2. Generalidades II**

Tener en cuenta la **caja pagadora** (TEGEN, CASUR, CREMIL, etc).

**3. Educación**

Se requiere **transparencia** en el suministro de la información para tu registro.

**4. Discapacidad**

Suministra los datos correspondientes a la **disminución de la capacidad laboral** adquirida en servicio activo, certificada mediante la Junta Médico Laboral o Tribunal Médico Laboral, si no cuentas con este ítem selecciona "ninguna" y "N/A" para continuar.

**5. Adjuntos**

Para finalizar el proceso adjunta los **documentos según corresponda el tipo solicitante**. (Pensionado por invalidez, Pensionista de Honor, viuda, huérfano, etc.) deberás anexar la resolución respectiva.

Una vez cargados todos los documentos soportes selecciona **"guardar"**.

Se actualizará la información diligenciada

¿Esta seguro que desea continuar?

SI NO

Registro exitoso

Se actualizaron los datos diligenciados

OK

Si el proceso fue realizado correctamente se desplegará la ventana "Registro Exitoso".

**PASO 7:**

**Finaliza y envía tu solicitud.**

Una vez guardados todos los documentos soportes selecciona **"enviar"**.

Antes de enviar su solicitud, por favor escoja una o algunas de las siguientes opciones para auto gestionar la solicitud de acreditación correspondiente:

• **Veterano de la Fuerza Pública y/o beneficiario de la Ley 1979 de 2019**

Recuerde que usted podrá auto gestionar una o varias solicitudes en cualquier momento, con tan solo ingresar a la herramienta y actualizar la información del formulario de caracterización.

Para mayor información, haga clic: [Ayuda](#)

ENVIAR

Selección la **última casilla** y envía.

Se enviará(n) la(s) solicitud(es) de acreditación

¿Esta seguro que desea continuar?

SI NO

Envío exitoso

Se ha(n) enviado una(s) nueva(s) solicitud(es) de acreditación, para consultar el estado de la(s) misma(s), por favor ingresar en el menú Acreditación/Histórico

OK

- Si el proceso fue exitoso la plataforma te informará.
- Si deseas consultar el estado de tu acreditación podrás verificar en la opción "histórico" ubicada en el menú "Acreditación".
- Cuando tu certificado haya sido aprobado este podrá ser descargado desde tu usuario en el portal web.

**PARTE 1: REGISTRO**

**PARTE 2: SOLICITUD DE ACREDITACIÓN**